

SGK TOPLU İŞTEN ÇIKIŞ İŞLEM ADIMLARI

HAZİRAN ayında, TOPLU ÇIKIŞ İŞLEMİ yapılmadan önce MAYIS ayının E-bildirge işlemlerinin YAPILMIŞ olması gerekmektedir. Haziran ayının e-bildirge işlemleri toplu çıkış işlemlerinden **sonra** yapılacaktır.

- 1- Sigorta çıkışlarını yapmadan önce öğrencilerin HAZİRAN devamsızlıklarını e-okuldan çekip işleyiniz.

<https://yabil.net/indir/Dokumanlar/exceldendevamsizlikalimi.pdf>

- 2- Sabit bilgiler -> Sigorta bilgileri kısmında sağ alt tarafta **“e-bildirge İşten ayrılış kodu”**nu **“22 – Diğer Nedenler”** olarak seçiniz.

- 3- Toplu İşlemler-> Öğrencilere Sigorta Çıkış Tarih işleme

- a. Çıkış yapılacak sınıfları seçiniz.
- b. Sağ tarafta orta kısmında **“Sadece Sigorta Çıkış Tarihi Olmayanlar Gösterisin” İŞARETLİ OLSUN.**
- c. **“Öğrencileri Göster”** tuşuna basınız ve sigorta çıkışlarını yapacağımız öğrenciler listelenecektir. Listenin sonundan toplam öğrenci sayısını kontrol edip not edebilirsiniz.
- d. **“Öğrencileri Göster”** tuşunun altında kırmızı kutucuğa sigorta çıkış tarihini yazıyoruz.
örnek: 14.06.2024
- e. Alt taraftaki **“Bu Tarihi, İşaretli Öğrencilere Sigorta Çıkış Tarihi Olarak Kaydet”** tuşuna basınız.

- 4- İşlenmiş olan SGK çıkış tarihlerini ve devamsızlıkları kontrol etmek ve SGK günlerini hesaplamak için;

- a. Sigorta -> Aylık Prim Hizmet Belgesi İşlemleri ne girip Haziran ayını seçiniz.

SGK TOPLU İŞTEN ÇIKIŞ İŞLEM ADIMLARI

- b. “07/49-Bakılmakla Yükümlü” seçiliyken Sağ taraftan “Öğrencileri Göster” e basınız.
 - i. Listelenen Öğrencilerde, İşlemiş olduğumuz çıkış tarihlerini kontrol ediniz.
 - ii. Devamsızlıklar işlendiği için eksik günler de çıkacaktır.

Kontrol ettiğinizde sorun yoksa;

- c. “42/50- Bakılmakla Yükümlü Değil”i seçiniz. Sağ taraftan “Öğrencileri Göster” e basınız. Yaşı büyük öğrencileriniz varsa;
 - i. Listelenen Öğrencilerde, İşlemiş olduğumuz çıkış tarihlerini kontrol ediniz.
 - ii. Devamsızlıklar işlendiği için eksik günler de çıkacaktır.

5- Sigorta Menüsünden “**Sigorta Çıkış Toplu XML Dosyası Hazırlama**” ya giriniz.

- a. Sağ üst taraftan, işlediğimiz sigorta çıkış tarihini seçiniz.
- b. Sağ alt tarafta “Sadece Daha Önce Sigorta Görüntüleme İşlemi yapılmamış Öğrencileri Göster” **Tikli OLMASIN.**
- c. Sağ taraftaki “Öğrencileri Göster” tuşuna basınız.
- d. Listedeki toplam öğrenci sayısını kontrol ettikten sonra Sağ alt taraftaki “Toplu Sigorta Çıkış XML Hazırla” ya basıp dosyayı masaüstüne kayıt ediniz. Masaüstüne kayıt ederken dosyanın adını “**12 Sınıflar Toplu Çıkış**” veya “**9 10 11 Sınıflar Toplu Çıkış**” diye kayıt edebilirsiniz.

6- <https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a/> web sitesine SGK şifrelerinizle giriş yapınız.

7- Giriş yaptıktan sonra;

- a. Talep İşlemleri -> Talep Silme -> İşten Çıkış Talepleri Silme e giriniz. Eski yıllardan kalan kayıtlar varsa onları seçip siliniz. Silme işlemi bittikten sonra;
- b. Talep İşlemleri -> Talep yükleme -> İşten Çıkış talebi yükleme ye giriniz.

SGK TOPLU İŞTEN ÇIKIŞ İŞLEM ADIMLARI

- c. “Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç” e basınız ve Masaüstüne Kayıt ettiğimiz toplu çıkış dosyasını seçiniz.
- d. Sağ tarafındaki “Dosya Yükle” ye basınız.
- e. “ İşten çıkış talebi kaydedildi.” yazısını göreceksiniz ve sol alt taraftan “**Talepleri Görüntüle**” ye basınız.
- f. Öğrencileri Liste halinde göreceksiniz. Aşağıdaki adımları **LİSTEDE ÖĞRENCİ KALMAYANA KADAR TEKRAR EDİNİZ.**

ADIM 1 - Sağ alt taraftan “Görüntülenecek Kayıt Sayısını” 100 olarak seçiniz.

ADIM 2 - Alt taraftan “Seçili Talepleri Onayla” ya **1(bir) kere basınız ve bekleyiniz.** (Sistem yavaş olabiliyor, fazla basarsanız hata verecektir. Lütfen 1 kere basıp bekleyiniz.)

ADIM 3 - İlk 100 öğrenciyi başarılı bir şekilde çıktıktan sonra. 100 öğrenciniz çıkış evraklarını kaydetmek için Alt taraftan “**Toplu PDF Döküm**” e basınız ve bekleyiniz.

ADIM 4 - Kayıt işlemi tamamlanınca sol alt taraftan “Talepleri Görüntüle” ye basınız ve **ADIM 1** e dönüp işlemleri öğrenciler bitene kadar tekrar ediniz.

- 8- Çıkış işlemi yaparken bazı öğrencilere hata verirse,
 - a. Hata veren öğrencileri YABİL MES programında tek tek çıkış yapınız. (https://yabil.net/indir/Dokumanlar/sgkcikis_tekogrenci.pdf)
 - b. SGK Açık lise öğrencilerine her zaman olmasa da hata verebiliyor onları da YABİL MES programından çıkış yapabilirsiniz.
- 9- 12. Sınıfların çıkış işlemleri tamamladıktan sonra, talep işlemlerinden 9 10 11 sınıfların çıkış dosyasını yükleyiniz “**7-**” adımı takip ediniz.