

YABİL

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ PROGRAMI

Yeni Gelen Öğrencinin Sigorta Girişinin Yapılması İşlemleri KILAVUZU

Ocak - 2017

Yazılım Bilgisayar ve Elektronik Sistemleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

6007/13 Sok. No:2 D:1 Karşıyaka / İZMİR

Gsm: 0-532-7444599 / 0-546-2533545 / 0-546-2533645

İş Başlıkları

- ÖĞRENCİ KAYDININ YAPILMASI
- SİGORTA GİRİŞİNİN YAPILMASI



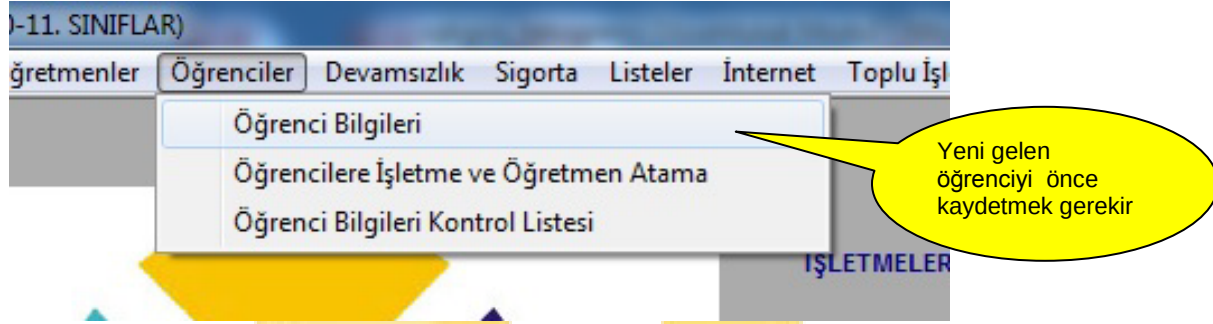
Not:

Bu Klavuzu okumadan önce www.yabil.net sayfasında Dökümanlar kısmında ÖĞRENCİ SGK GİRİŞ KLAVUZU nu incelemenizde fayda vardır.

ÖĞRENCİ KAYDININ YAPILMASI

Öncelikle yeni gelen öğrencini programa kaydedilmeli. Daha sonra öğrencinin sigortaya girişi yapılmalıdır.

Bunun için Ana Menüden Öğrenciler alt menüsünden **Öğrenci Bilgileri** programına girin.



Öğrencinin SGK kaydını yapmak için gerekli olan öğrenci bilgisi;

- ADI ve SOYADI
- OKUL NO (bilmiyorsanız 999 ile başlayan altı haneli bir numara girin)
- SINIF
- Nüfus Bilgisi
 - TC KİMLİK NO
 - DOĞUM TARİHİ
- Sigorta Bilgisi
 - SİGORTA GİRİŞ TARİHİ

Öğrencini bilgisini girelim. Sınıfı için **Bul(F12)** butonunu basın ve sınıf penceresini açarak sınıfı seçiniz.

Öğrenci Bilgileri

	A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Ö	P	R	S
Öğrenci Bilgileri																				
Numarası:	9	9	9	0	0	0	1													
Adı:	A	H	M	E	T															
Soyadı:	G	Ü	N	K	I	R	A	N												
Sınıfı:																				
Alanı:																				

Sınıf penceresinden 12/C sınıfına çift tıklayın ve seçin.

Sınıf Bilgileri

	Sınıf Kodu	Seviyesi	İşletmeye Gittiği Günler
1	Açık Lise		
2	12/A	Lise 4	
3	12/B	Lise 4	
4	12/C	Lise 4	

Nüfus Bilgisi sekmesine tıklayın ve burada öğrencinin T.C. Kimlik numarasını ve Doğum Tarihini girin.

The screenshot shows the 'Öğrenci Bilgileri' (Student Information) form. The 'Nüfus Bilgisi' (Population Information) tab is selected. The form contains the following fields:

- Öğrenci Bilgileri:** Numarası: 999001, Bul (F12): YENİ KAYIT, Adı: AHMET, Soyadı: GÜNKIRAN, Bul (F12):
- Nüfus Bilgileri:** T.C.Kimlik Nu.: 12345678901, Cinsiyeti: (E.Erkek K.Kız), Cüzdan Seri: , Baba Adı, Soyadı: , Anne Adı, Soyadı: , Doğum Yeri: , Doğum Tarihi: 19.02.1994, Medeni Hali: Bekar, Dini: , Kan Grubu: , Uyruğu: , Kayıtlı Olduğu İl: , İlçe: , Mahalle/Köy: , Cilt No: , Aile Sıra No: , Sıra No: , Nüfus Cüzdanının Adı Yeri: , Veriliş Nedeni: , Kayıt No: , Veriliş Tarihi: .-. , Önceki Soyadı: ,

Callouts indicate the following actions:

- TC Kimlik Numarasını girin (Enter the T.C. Identity Number)
- Önce Nüfus Bilgisi sekmesine tıklayınız (Click on the Population Information tab first)
- Doğum Tarihini Girin (Enter the Date of Birth)

Daha sonra Sigorta Bilgisi sekmesini tıklayarak buradan Sigorta Giriş Tarihini giriniz. Daha sonra Kaydet tuşuna tıklayarak öğrenci bilgisini kaydediniz. Çıkış tuşu ile programdan çıkınız.

Öğrenci Bilgileri

Numarası: 999001 Bul (F12) YENİ KAYIT

Adı: AHMET

Soyadı: GÜNKIRAN

Sınıfı: 12/C Bul (F12)

Alanı:

Dalı:

İşletme Bilgisi Sigorta Bilgisi Adres Bilgisi Veli Bilgisi Nüfus Bilgisi İSG Eğitim Bilgisi Devamsızlık Bilgisi

Sigortalılık Bilgileri

Sigortaya Giriş Tarihi: 16.01.2017 İlk/Tekrar/Sigorta Sicil Nu. İlk Giriş Tekrar Giriş Sigorta Sicil Numarası:

Sigortadan Çıkış Tarihi:

☐ Sigorta Yatınlımayacak.

☐ 'Beceri Sınavı'na Girmeyecek.

☐ Sürekli Devamsız. (Sigorta 0 Gün)

Bakılmakla Yükümlü Olunan/Olunmayan

☒ Bakılmakla Yükümlü.

☐ Bakılmakla Yükümlü DEĞİL.

Yıl	Ay Adı	Belge Türü	Gün Sayısı	Prime Esas Kazanç	Kısa Vadeli Sigorta Primi	Genel Sağlık Sigorta Primi	Aylık Toplam Prim
TOPLAM							

Ekle Düzenle Çıkış

Kaydet (F2)

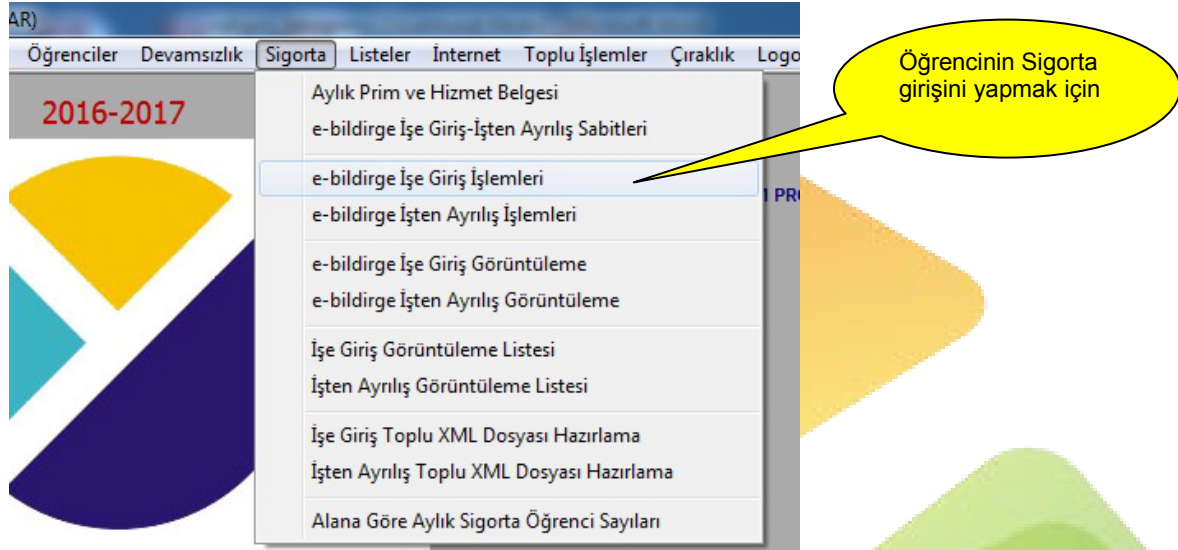
Öğrenci Bilgisini Kaydedin

Öğrenci bilgisini kaydettikten sonra programdan çıkın

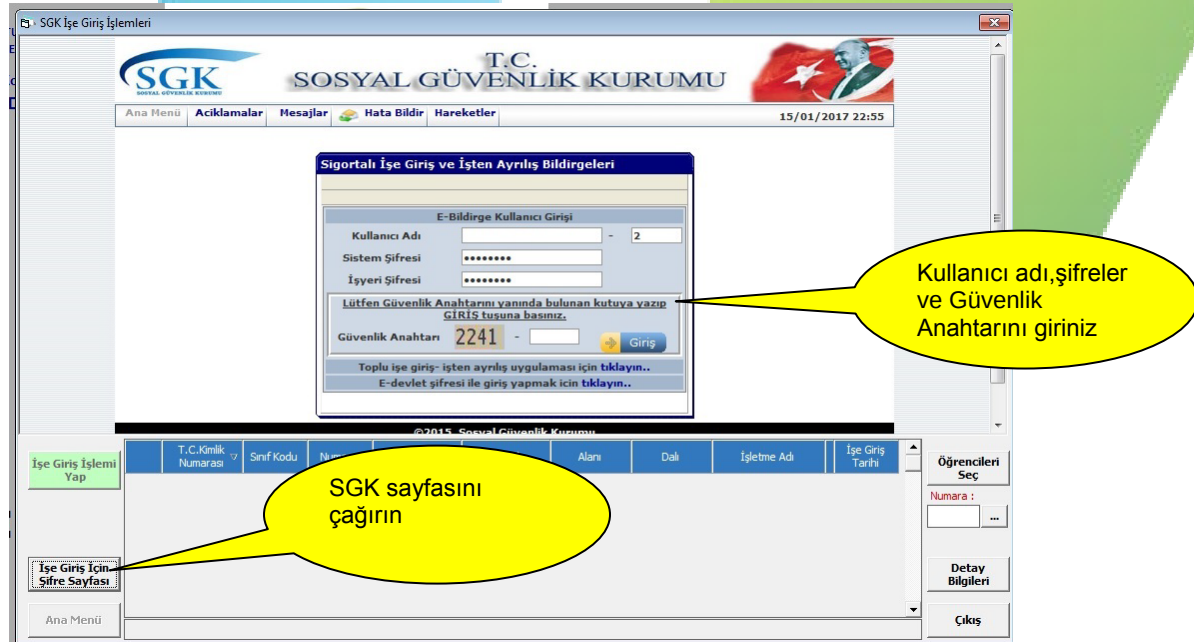
Öğrenci Sigorta girişi yapmak üzere hazırlanmıştır.

SİGORTA GİRİŞİNİN YAPILMASI

Öğrencinin Sigorta Kaydı için Ana Menüden **e-Bildirge İşe Giriş İşlemleri** programına girin.



Önce İşe Giriş İçin Şifre Sayfası butonu ile SGK giriş sayfasını ekrana getirin ve güvenlik anahtarını girin.



Daha sonra öğrencinin numarasını Numara kutusuna girin ve klavyeden Enter tuşuna basın Öğrencinin bilgisi ekrana gelecektir. Daha sonra ekranın solunda bulunan yeşil renkli **İşe Giriş İşlemini Yap** butonuna tıklayarak öğrencinin işe giriş işlemini başlatın. Önce bu giriş için onay vereceksiniz, daha sonra öğrencinin barkodlu sigorta giriş bildirgesini yazıcıdan yazdırınız.

Öğrenci numarası girildikten sonra öğrenci bilgisi ekrana gelir.

Öğrenci numarası **999001** girin ve Enter tusuna basın

Öğrencinin Sigorta Giriş işlemini yap.

İşe Giriş İşlemini Yap	T.C.Kimlik Numarası	Sınıf Kodu	Numara	Adı	Soyadı	Alanı	Dalı	İşletme Adı	İşe Giriş Tarihi
	12345678901	12/C	999001	AHMET	GÜNGÖRAN				16.01.2017

İşe Giriş İçin Şifre Sayfası

Ana Menü

Öğrenci Seçimi

Numara : 999001

Detay Bilgileri

Çıkış