

T.C. **MB** MALİYE BAKANLIĞI TÜRKİYE CUMHURİYETİ MALİYE BAKANLIĞI

[Şifre Hatırlatma](#)

production - 0.2.0.51c46b0d21

MB Uygulamalar DİL HÖSEYİN KARAN

Rol Seçimi

İl	Kamu İdaresi	Harcama Birimi	Muhasebe Birimi	Rol	Kurumsal Kod	İşlemler
MANISA	MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKHISAR MALMÜDÜRLÜĞÜMUHASEBE SERVİSİ	Gerç. Görevlisi	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKULLARI	<input type="button" value="Seç"/>

ROL SEÇİMİ YAPILIR

production - 0.2.0.51c46b0d21



Harcama Sorgula

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Harcama No

Harcama No

İşin Adı

İşin Adı

Oluşturma Tarihi

Oluşturma Tarihi

Durum

Durum

Ana tür

Ana tür

Alt tür

Alt tür

1- HARCAMALAR TIKLANIR

Temizle

Ara

Sonuçlar

Görüntüle

İşlem Geçmişi

Yeni Harcama

Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	Bütçe Tertip	İlgili Öepler	Durum	Rota No
1335664	02/05/2018	PERSONEL GİDERİ	Ek Ders	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÜCRETİ ÖDEMESİ	MERKEZİ YÖNETİM	13.01.33.62.09.2.2.00.1.01.4 13.01.33.62.09.2.2.00.1.02.4		ONAYLANDI	
1276121	27/04/2018	PERSONEL GİDERİ	Diğer Personel Gideri	2017 EK ÜCRET VE HUZUR HAKKI	MERKEZİ YÖNETİM	13.01.33.62.09.2.2.00.6.01.1		ONAYLANDI	

1

2- YENİ HARCAMA



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk İşlemleri

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı * 2018

İşin Adı * 3 → ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN

İşin Tanımı * 4 → ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN

ÖEB Açıklaması 5 → + Yeni ÖEB Açıklaması

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN + Ekle

3. İstedğiniz gibi yazabilirsiniz

4. İstedğiniz gibi yazabilirsiniz.

5. Sonradan da eklenebilir ilerideki aşamada

6. Eklemek isterseniz yazıp EKLE tıklanır.

7, 8, 9, 10. Resimdeki gibi seçilir.

11, 12, ve 13 (1.02.4 ve 1.01.04 ödenek kodu)

resimdeki gibi seçilip ödenek sorgula tıklanır.

14. Kaydet tıklanır.

15. İleri tıklanır.

Ödeme Kaynağı Türü * MERKEZİ YÖNETİM 7 →

Ödeme Kaynağı Alt Türü * 13 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ 8 →

Harcama Türü * PERSONEL GİDERİ 9 →

Harcama Alt Türü * Ek Ders 10 →

Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek 12 → + Ekle

YOK 09.2.2.00.1.02.4	Kullanılabilir Ödenek Tutarı 930,24 ₺	Ödenek Sorgula	- Kaldır
YOK 09.2.2.00.1.01.4	Kullanılabilir Ödenek Tutarı 2,106,56 ₺	Ödenek Sorgula	- Kaldır

Ön Ödeme Türü * Ön Ödeme Yok

Görüntüleme Yetkisi

 Tanımlı Kişiler Görsün Herkes Görsün

14 → Kaydet

Harcamalar

← Geri

İleri →

15



Harcama Bilgileri

Anasayfa

Harcama Bilgi Girişi > **Harcama Görüntüle**

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

HARCAMA BİLGİLERİ

Kamu İdaresi Adı	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	Harcama Birimi Adı	CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Harcama Birim VKN	
Belge Numarası	1362678	ETTN		İşin Tanımı	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN
Bütçe Yılı	2018	İşin Adı	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN	Bütçe Tertipi	13.01.33.62.09.2.2.00.1.02.4- 13.01.33.62.09.2.2.00.1.01.4-
Harcama Türü	PERSONEL GİDERİ	Harcama Alt Tür	Ek Ders	Kullanılabilir Ödenek	-930.24 TL

16.



Ödeme Emri Oluştur

Harcama Listesi

← Geri

16. Ödeme Emri oluşturmak için tıklayıp devam ediniz.



Ödeme Emri Belgesi

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri Belgesi

Kamu İdaresi Adı	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Harcama Birimi Adı	CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama Birimi Vkn	
Harcama Birimi Kurumsal Kod	
Bütçe Yılı	2018
Ödeme Emri Tür Kodu	PERSONEL GİDERİ

Ödeme Kaynağı Tür Kodu	MERKEZİ YÖNETİM
Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu	13 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ
Ödeme Yöntemi Kodu *	HAZINE_UZERINDEN_YURTICI_HESABA_ODEME

Açıklama *

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN ×

+ Yeni Açıklama

Ödeme Emirleri

İleri →

20

17. Resimdeki gibi seçilir.

18. 5. ve 6. adımları yapmadıysanız burada yazabilirsiniz.

19. Kaydet tıklayınız.

20. İleri

19

Kaydet

ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSU

Ders Zamanı	Zaman Çarpanı	Memur Maaş Katsayısı	Ders Saati Tutarı
Gündüz	140	0,10855	15,197
Gece	150	0,10855	16,2825

Sayfa	1
Ait Olduğu Dönem	Nisan / 2018
Dairesi	CUMHURİYET MESLEKİ VETEKNIK ANADOLU LİSESİ

Sıra	T.C.Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Toplam Saat	SGK Gün	Aylık Tutar	Sigorta Primi Devlet	Tahakkuk Toplamı	SGK Kesinti Matrahı	SGK Kesinti		Yıllık Vergi Matrahı	Aylık Vergi Matrahı	Gelir Vergisi	Asgari Geçim İndirimi	Damga Vergisi	Özel Kesinti	Kesinti Toplamı	Net Ele Geçen
									Devlet	Kişi								
1			120	16	1.823,64	373,84	2.197,48	1.823,64	373,84	255,31	5.776,69	1.568,33	83,04	152,21	13,84		726,03	1.471,45
Toplam			120	16	1.823,64	373,84	2.197,48	1.823,64	373,84	255,31	5.776,69	1.568,33	83,04	152,21	13,84	0,00	726,03	1.471,45

Kurumumuzda ücretle ders okutan öğretmenlerin bu cetvele uygun olarak gerçekleştirilen ders ücretleri tahakkuk ettirilmiştir.

30

32
38

36

42 - 43 -

41

26

numaralar hangi adımda yazılan rakamın nereden geldiğini göstermek için yazıldı

- Anasayfa
- Harcama Yönetimi
 - Harcamalar
 - Harcamalar
 - Ödeme Emirleri
 - Tanımlamalar
 - Yolluk işlemleri
 - Raporlar
 - Kamu İdaresi Bazlı Rapor
 - Bütçe Tertipleri
 - Referanslar
 - Sorgulamalar
- Görüş ve Öneriler
- Yardım

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri

Harcama Alt Türü: Ek Ders

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar

21

22

23

- İşlemler
 - + Hak Sahibi Ekle
 - + Detay Ekle
 - × Ödeme Emri Kaldır

21. İşlemler üzerine fare ile geliniz pencere açılacak

22. Hak sahibi ekle 1 defa tıklanır.

23. 7 - 8 defa detay ekle tıklanabilir. Burada amaç eski sistem ÖEB de yer alan 325 koduna kadar olan satır sayısı eklemek.

Ödeme Emri Ekle

Kaydet/Güncelle

← Geri

İleri →



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Harcama Alt Türü

Ek Ders

İşlemler

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	TCKN/VKN	IBAN	ASIL	TCKN/VKN	0,00 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!	0,00 ₺	Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1								Detay İşlemleri
2								Detay İşlemleri
3	EKRAN ÖDEME EMRİ HAZIRLAMAYA BAŞLARKEN BÖYLE OLMALI							Detay İşlemleri
4								Detay İşlemleri
5								Detay İşlemleri
6								Detay İşlemleri
7								Detay İşlemleri

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

Toplam



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler


Yardım

Harcama Alt Türü

Ek Ders

İşlemler

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
			ASİL	TCKN/VKN	1.471,45 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!	1.471,45 ₺	Sil

24

25

26

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1								Detay İşlemleri
2								+ Ödeme Kalemi Ekle
3								+ Kesinti Ekle
4								+ Diğer Detay Ekle
5								× Ödeme Emri Detay Kaldır
6								Detay İşlemleri
7								Detay İşlemleri

27

28

24. Kişi T.C. veya kurumun Vergi no girilir.

25. İlk defa giriliyorsa İBAN eklemek için tıklanır.

26. Bordroda yer alan ele geçecek net tutar yazılır.

27. Fare detay işlemleri üzerinde

28. Ödeme kalemi ekle tıklanır. 28 numaralı işlem

adımın aynısı Ödeme Emri Detay Bilgileri 2 de

uygulanır.

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺

Toplam



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1

Detay İşlemleri

Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	13.01.33.62.09.2.2.00-01.4.1.06-	1.823,64 ₺	Sil

2

Detay İşlemleri

Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Geçici Personel	13.01.33.62.09.2.2.00-02.4.6.01-	373,84 ₺	Sil

3

4

5

6

7

29. ve 31. adımlar resimdeki gibi seçilir
30. bordro brüt rakam yazılır.
32. SGK işveren prim oranı yazılır.
- * Yıldızlar içinde ÖEB kodları görülebilir.
33. Fare detay işlemleri üzerinde
34. Kesinti ekle tıklanır. (3 numarada)

33

34

Detay İşlemleri

- + Ödeme Kalemi Ekle
- + Kesinti Ekle
- + Diğer Detay Ekle
- × Ödeme Emri Detay Kaldır

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
2,197.48 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	2,197.48 ₺	0.00 ₺	2,197.48 ₺

Toplam

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulamalar Dil HÜSEYİN KARAN
Gerç. Görevlisi

Anasayfa
Harcama Yönetimi
Harcamalar
Harcamalar
Ödeme Emirleri
Tanımlamalar
Yolluk İşlemleri
Raporlar
Referanslar
Sorgulamalar
Görüş ve Öneriler
Yardım

production - 0.2.0.51c46b0d21

3 Detay İşlemleri

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
SGK	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İstirakçiliği)			0,00 ₺	0	255,31 ₺		- Sil

4 Detay İşlemleri

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
SGK	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren-İşçi)			0,00 ₺	0	373,84 ₺		- Sil

5 Detay İşlemleri

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
Vergi	Damga Vergisi			13,84 ₺	Manuel Hesaplanmış	13,84 ₺		- Sil Hesapla

6 Detay İşlemleri

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
Vergi	Gelir Vergisi			0,00 ₺	0	235,25 ₺		+ Ödeme Kalemi Ekle + Kesinti Ekle + Diğer Detay Ekle x Ödeme Emri Detay Kaldır

Diğer Detaylar

Detay Türü	Detay Alt Türü	Detay Tutarı	İşlemler
İndirim	Ücretlerde Vergi İndirimi	152,21 ₺	- Sil

7 Detay İşlemleri

35. SGK Malüllük Yaşlılık ve Emeklilik İşçi Prim seçilir

36. SGK işçi prim tutarı yazılır

37. SGK Malüllük Yaşlılık ve Emeklilik İşveren Primi seçilir.

38. SGK işveren prim tutarı yazılır.

39. SGK işyeri sicil numarası 3 ve 4 nolu kesintilerde yazılır.

40. Damga Vergisi seçilir

41. adımda yer alan hesapla butonuna tıklanır. Gelen pencerede manuel olarak bordroda yazan D.V. Tutarı yazılır.

42. Gelir Vergisi tutarı AGİ dahil yazılır ve detay işlemleri tıklanır. Açılan menüde Diğer Detay Ekle seçilir.

43. AGİ (Asgari Geçim İndirimi) tutarı buraya yazılır.

Bu aşamada 7 numaralı detay için ihtiyacımız kalmadı. Detay işlemlerine tıklayıp 42 numarada açılan pencerede görünen Ödeme Emri Detay Kaldır tıklanarak kaldırılabilir. Ancak aynı anda emekli olup çalışan ve normal ücretli varsa bu satır da kullanılabilir. nafaka, icra da varsa satır sayısı arttırılır.

KAYDET VE İLERLE



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk İşlemleri

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri Ekleri

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Onaya Eklenecek Belgelere Ait Bilgiler

Döküman Tür Kodu *	Döküman Tür Kodu	Dosya Yükle
Döküman Açıklaması	<ul style="list-style-type: none">Ek Ders-Çeşitli Ödemeler BordrosuEk Ders-Ek Ders Ücreti ÇizelgesiEk Ders-Aylık karşılığı okutulacak dersin adı ve haftalık ders saati ile ek branş derslerinin adını ve haftalık ders saatini gösteren onayEk Ders-Haftalık ders dağılım çizelgesi, ücretli ders saatlerinde değişiklik yapılması halinde ise değişikliğe ilişkin onay ve haftalık ders dağılım çizelgesiEk Ders-Görevlendirme onayıEk Ders-Yükseköğretim Ek Ders Ücreti ÇizelgesiEk Ders-Her öğretim döneminin ilk ayında ders yükü dağılımını gösteren onay ve akademik takvimEk Ders-Diğer Belgeler	<p> bırakın veya yüklemek için Tıklayın B müzik dosyasına eşdeğer yüküklüğünde olabilir.</p>

44

45

46

[← Geri](#) [İleri →](#)

47

Kaydet

44. Ödeme emrine eklenecek belgeler buradan seçilir.

45. Tıklayın seçilip ilgili dosyanın bulunduğu dizin içinden dosya seçilir. Kaç adet evrak varsa 45 numaralı işlem o kadar tekrarlanır.

46. Kaydet ile ekler kaydedilir.

47. İleri tıklanır.

48. Ödeme Emri Ekrana gelir.

49. Sayfanın altında onaya gönder tıklanır.

50. harcama yetkilisi şifresi veya rolü ile tekrar giriş yapılır.

51. Harcama Yetkilisi ekranında e-imzasız onay ile onaylanır.

52. Muhasebe birimine gönder tıklanır.

*** Nafaka ve İcralı örnek de yapmaya çalıştım ancak bendeki personelde böyle bir durum olmadığı için uygulama örneği yapamadım.

İYİ ÇALIŞMALAR.

